

Утверждаю  
Индивидуальный предприниматель  
Ю.С. Чеботарь  
22 апреля 2024 г.

Положение о комиссии по урегулированию споров  
между участниками образовательных отношений  
в Школе интерьерного стайлинга Юлии Чеботарь – Индивидуальный  
предприниматель Чеботарь Юлия Станиславовна  
(в редакции от 22 апреля 2024 г.)

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания и функционирования комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Школе интерьерного стайлинга Юлии Чеботарь (далее – Школа).

1.2. Комиссия создается с целью обеспечения справедливого и оперативного рассмотрения споров, возникающих между студентами, преподавателями и другими работниками Школы.

## 2. Состав комиссии

2.1. Комиссия формируется из представителей администрации Школы, преподавательского состава и студентов, а также иных экспертных организаций .

2.2. Председатель и члены комиссии назначаются приказом руководителя Школы.

2.3. Состав комиссии пересматривается ежегодно или по необходимости.

## 3. Полномочия комиссии

3.1. Комиссия рассматривает споры, связанные с нарушением учебной дисциплины, а также споры по вопросам, связанным с оценками и аттестацией.

3.2. Комиссия имеет право запрашивать у участников спора все необходимые документы и сведения, связанные с рассматриваемым вопросом.

3.3. Решения комиссии являются рекомендательными и направляются на утверждение руководителю Школы.

#### 4. Порядок работы комиссии

4.1. Заседания комиссии проводятся по мере поступления заявлений о спорах, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

4.3. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

#### 5. Рассмотрение споров

5.1. Любая сторона спора может обратиться в комиссию с письменным заявлением.

5.2. Заявление должно содержать подробное описание ситуации и предложения по возможным путям ее разрешения.

5.3. Комиссия обязана рассмотреть заявление в течение 30 календарных дней с момента его поступления и вынести мотивированное решение.

#### 6. Заключительные положения

6.1. Положение о комиссии может быть изменено или дополнено в соответствии с изменениями законодательства и внутренними положениями Школы.

6.2. Все изменения и дополнения вносятся приказом руководителя Школы.