

Утверждаю
Индивидуальный предприниматель
Ю.С. Чеботарь
22 апреля 2024 г..

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ, ОБУЧАЮЩИХСЯ
(в редакции от 22 апреля 2024 г.)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся у **Индивидуального предпринимателя Чеботарь Юлия Станиславовна - Школа интерьерного стайлинга Юлии Чеботарь** (далее - Организация) и разработано в соответствии с ч. 2 ст. 30, ч. 2 ст. 62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами, Уставом организации.

1.2. Прием на обучение в Организацию проводится по каждой реализуемой образовательной программе.

1.3. Прием на обучение в Организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.4. При приеме на обучение Организация знакомит поступающего и (или) заказчика с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность Организации, права и обязанности обучающихся. Копии вышеуказанных документов размещаются на официальном сайте Организации в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.5. Факт ознакомления, поступающего и заказчика, в том числе через информационные системы общего пользования, с указанными в п.1.3. настоящего Порядка документами, фиксируется в заявлении о приеме и (или) договоре и заверяется подписью поступающего и (или) заказчика.

1.6. Прием в Организацию осуществляется в установленном порядке по предоставлении поступающим и заказчиком необходимых для приема документов.

1.7. Основанием возникновения образовательных отношений является договор на обучение.

1.8. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации возникают у лица, принятого на обучение, с даты начала обучения, указанной в договоре на обучение.

1.9. Комплектование контингента обучающихся группы, объединение групп и деление группы на подгруппы при изучении отдельных предметов, перемещение из одной группы в другую в пределах единой программы является компетенцией Организации.

2. Приём обучающихся

2.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются следующие категории обучающихся: - лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; - лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование. Освоение дополнительных программ не содержит требований к уровню квалификации обучающихся при зачислении.

2.2. Прием на обучение осуществляется по личному обращению обучающегося (для лиц, достигших 18 лет), или заказчика обучающегося (при условии, что обучающийся сам не является заказчиком по договору) при предъявлении оригиналов документов, удостоверяющих личность заявителя, документов, удостоверяющих личность поступающего. При обращении предъявляются документы, подтверждающие следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося и заказчика (при реализации образовательных программ в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

б) адрес, телефон обучающегося и заказчика;

в) указание желаемой образовательной программы и сроков обучения;

г) согласие на обработку персональных данных.

2.3. Оплата образовательных услуг осуществляется в соответствии с условиями заключенного договора.

2.6. Приказ о зачислении группы, издается после заключения договоров об оказании платных образовательных услуг и оплаты образовательных услуг большинством слушателей, включенных в группу.

2.7. В случае невозможности регистрации группы в связи с недостаточным количеством заключенных договоров или по иным уважительным причинам, менеджеры Организации проводят переговоры со слушателями в целях согласования вопроса о переносе сроков обучения или расторжении договора об образовании по соглашению сторон.

2.8. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение при отсутствии противопоказаний для занятий по направленностям образовательных программ в Организации.

3. Перевод обучающихся

3.1. Перевод обучающихся производится по личному обращению обучающегося. Под переводом понимается переход обучающегося из одной группы в другую в рамках обучения одной образовательной программы, переход обучающегося на другую форму обучения, переход в Организацию обучающегося из другого образовательного учреждения дополнительного образования, переход обучающегося из Организации в другое образовательное учреждение дополнительного образования.

3.2. Перевод из другой образовательной организации обучающегося не предусмотрен.

4. Отчисление обучающихся

4.1. Отчисление обучающихся из Организации производится по следующим основаниям:

4.1.1. в связи с успешным окончанием обучения по образовательной программе.

Отчисление оформляется приказом и сопровождается выдачей документа об образовании обучающимся;

4.1.2. по собственному желанию обучающегося, подтверждаемому его личным заявлением, или по заявлению, поданному представителем обучающегося (юридическим или физическим лицом) на основании доверенности;

4.1.3. в случае неоднократного нарушения (более двух раз) обучающимся, Правил внутреннего распорядка Организации;

4.1.4. в случае пропуска без уважительных причин в период обучения по любой образовательной программе;

4.1.5. в случае умышленного нанесения материального ущерба имуществу Организации; 4.1.6. по иным причинам согласно ст. 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Каждый факт нарушения, допущенный обучающимся по п.п. 4.1.3. - 4.1.5. Положения, фиксируется письменно в виде докладной записки на имя Организации.

4.3. На основании записки по факту допущенного нарушения администрация Организации ставит обучающегося в известность, и при отсутствии уважительных причин или обстоятельств, оправдывающих действия обучающегося, последний может быть отчислен администрацией Организации без возвращения суммы оплаты образовательных услуг.

4.4. В случае отчисления по основаниям, указанным в п.4.1.2. Положения, Организация возвращает Заказчику стоимость оплаченных и не оказанных слушателю образовательных услуг за вычетом своих расходов на обучение.

4.5. При отчислении из Организации обучающемуся после завершения обучения и прохождения аттестации выдается документ об обучении соответствующего уровня установленного образца; без прохождения аттестации - по письменному заявлению слушателя выдается справка установленной формы и издается приказ об отчислении.

4.7. Решение об отчислении обучающегося как мера дисциплинарного взыскания принимается при информировании заказчика (при наличии) не позднее, чем за 3 рабочих дня до вынесения приказа об отчислении.

4.8. В целях защиты своих прав и для урегулирования разногласий по вопросам приема, перевода, отчисления обучающегося, применения локальных нормативных актов обучающийся, заказчик вправе обратиться в Организацию.

4.9. Обучающийся, отчисленный по инициативе Организации может быть восстановлен по решению, в случае установления ими факта нарушения Организацией прав обучающегося при отчислении.

5. Восстановление обучающихся

5.1. Обучающийся имеет право на восстановление в организации для продолжения обучения в течение 3 лет после отчисления при соблюдении следующих условий:

- наличие вакантных мест в группе/потоке;
- отсутствие существенных (более 50%) расхождений в учебных планах и (или) программах;
- заключение договора об обучении.

5.2. При восстановлении обучающегося до начала проведения обучения, по которому имелаась задолженность по оплате обучения на момент отчисления, организация, направляющая его на обучение, или сам обучающийся при восстановлении должны погасить эту задолженность.

5.3. Для восстановления до начала занятий по соответствующей образовательной программе обучающемуся необходимо подать в Организацию заявление о восстановлении либо организации, направляющей слушателя на обучение, подать письмо о восстановлении слушателя.

5.4. Заявление рассматривается Организацией в срок не более 5 рабочих дней с привлечением для консультации преподавателя соответствующей образовательной программы. По итогам консультации определяется объем и виды учебных занятий, необходимых слушателю для успешного завершения обучения; стоимость образовательных услуг; группа, в которую может быть зачислен слушатель. О прохождении обучения при восстановлении обучающегося заключается договор на оказание соответствующего объема и вида образовательных услуг.

5.5. После рассмотрения заявления Организацией, восстановление обучающегося производится приказом Организации, на основании заключенного договора, при условии поступления суммы оплаты образовательных услуг путем перечисления денежных средств на расчетный счет Организации.